

Số: 1691 /QLCDA-QIPEDC

Hà Nội, ngày 20 tháng 12 năm 2019

V/v khảo sát tại địa phương thực  
hiện Dự án QIPEDC

Kính gửi: (Danh sách kèm theo)

Thực hiện Kế hoạch hoạt động năm 2019 của dự án QIPEDC đã được phê duyệt theo Quyết định số: 2676/QĐ-BGDĐT ngày 30/8/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; để chuẩn bị các điều kiện cho việc triển khai dự án và kí thỏa thuận hợp tác với các địa phương được thuận lợi, đúng tiến độ, đảm bảo tính khả thi và hiệu quả, Ban Quản lý các dự án (Ban QLCDA), Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GDĐT) tổ chức đợt khảo sát thực tế tại địa phương, cụ thể như sau:

- Mục đích:

+ Xác định được các đối tượng tham gia dự án đảm bảo các tiêu chí quy định, gồm: học sinh khiếm thính, giáo viên, nhân viên hỗ trợ, người lớn điếc và phụ huynh học sinh theo số lượng được Ban QLCDA, Bộ GDĐT dự kiến phân bổ cho các địa phương và trường sư phạm (*phụ lục kèm theo*).

+ Tìm hiểu nhu cầu của giáo viên, nhân viên hỗ trợ, người lớn điếc, phụ huynh học sinh về kiến thức, kỹ năng cần được bồi dưỡng, giúp cho việc biên soạn tài liệu và tập huấn cho các đối tượng tham gia dự án đạt hiệu quả thiết thực.

+ Tìm hiểu/đánh giá những thuận lợi, khó khăn và giải pháp về nguồn lực, thiết bị, cơ sở vật chất, tài chính,... để thực hiện dự án.

+ Các nội dung khác liên quan đến Dự án và những đề xuất, kiến nghị.

- Thời gian: từ ngày 23/12/2019 đến ngày 31/12/2019.

- Địa điểm: khảo sát tại địa phương

- Cách thức khảo sát: bằng phiếu khảo sát (*theo phụ lục gửi kèm*).

- Tổ chức khảo sát: do Tổ công tác thực hiện dự án của các sở GDĐT và Trường Đại học Sư phạm thành phố Hồ Chí Minh, Trường Cao đẳng Sư phạm Trung ương thực hiện.

Để đợt khảo sát đạt kết quả tốt, Ban QLCDA, Bộ GDĐT đề nghị Tổ công tác thực hiện dự án của các sở GDĐT chuẩn bị tốt các công việc sau:

a) Căn cứ số lượng học sinh khiếm thính (học chuyên biệt, học hòa nhập), giáo viên, nhân viên hỗ trợ, người lớn điếc và phụ huynh học sinh đã được Ban QLCDA dự kiến phân bổ cho các sở GDĐT (*theo phụ lục gửi kèm*), Sở GDĐT tự cân đối và chịu trách nhiệm về việc lựa chọn cụ thể các đối tượng tham gia sao cho đảm bảo



tính chính xác, phù hợp, thuận lợi và đạt kết quả tốt trong quá trình triển khai dự án theo các tiêu chí mà Ban QLCSA đã hướng dẫn các địa phương (tại Công văn số 1358/QLCSA-QIPEDC, ngày 17/10/2019 của BQLCSA, Bộ GDĐT)

b) Chỉ đạo các trường (chuyên biệt/hòa nhập)/trung tâm có học sinh được sở GDĐT chọn tham gia dự án:

- Mời các giáo viên, nhân viên hỗ trợ, học sinh và phụ huynh học sinh (đã được sở GDĐT dự kiến chọn tham gia dự án) tới trường/trung tâm để thực hiện khảo sát.

- Chuẩn bị các giấy tờ liên quan đến các đối tượng khảo sát:

+ Danh sách học sinh khiếm thính (học chuyên biệt, học hòa nhập), giáo viên dạy học sinh khiếm thính (chuyên biệt/hòa nhập), nhân viên hỗ trợ, phụ huynh học sinh (chuyên biệt/hòa nhập) theo số lượng đã được sở GDĐT dự kiến phân bổ cho trường/trung tâm.

+ Giấy xác nhận Khuyết tật của từng **học sinh**/hoặc Kết quả đo thính lực theo kết luận của bác sĩ, hoặc Kết quả đo thính lực của các Trung tâm Thanh thính học có độ mất thính lực từ 80dB trở lên.

+ Giấy Chứng nhận hoàn thành Chương trình tiểu học/Bằng Tốt nghiệp Trung học cơ sở/Trung học phổ thông/Trung cấp/Cao đẳng/Cử nhân ... của **Người lớn điếc**.

c) Tổ chức khảo sát, thu thập phiếu hỏi và báo cáo kết quả khảo sát:

Tổ Công tác thực hiện dự án của các sở GDĐT thực hiện các công việc sau:

- Căn cứ số học sinh (chuyên biệt/hòa nhập), giáo viên dạy (học sinh chuyên biệt/hòa nhập), nhân viên hỗ trợ, người lớn điếc, phụ huynh học sinh khiếm thính (chuyên biệt/hòa nhập đã được sở GDĐT dự kiến sẽ tham gia dự án để in phiếu khảo sát (đã bao gồm hướng dẫn trả lời) gửi đến từng cá nhân được khảo sát.

- Tổ Công tác thực hiện dự án phân công các thành viên phụ trách theo các cụm trường để thuận lợi cho việc hướng dẫn và tổ chức khảo sát, thu phiếu khảo sát.

d) Sau khi kết thúc khảo sát, Tổ công tác thực hiện dự án của các sở GDĐT và Trường Đại học Sư phạm thành phố Hồ Chí Minh, Trường Cao đẳng Sư phạm Trung ương tổng hợp, lập danh sách các đối tượng đủ điều kiện, đáp ứng các tiêu chí để tham gia dự án theo số lượng đã được Ban QLCSA dự kiến phân bổ và báo cáo kết quả khảo sát của địa phương (*mẫu báo cáo Ban QLCSA sẽ gửi sau*) về Ban QLCSA, Bộ GDĐT trước ngày 31/12/2019.

e) Căn cứ vào kết quả khảo sát và trên cơ sở thống nhất với Tổ công tác thực hiện dự án của các sở GDĐT và trường sư phạm, Ban thực hiện Dự án QIPEDC - Bộ GDĐT sẽ chốt số lượng chính thức các đối tượng tham gia dự án trước khi kí thỏa thuận hợp tác với các địa phương.

g) Về kinh phí: Tạm ứng 50% kinh phí thực hiện (Tổ công tác thực hiện dự án gửi cho Ban QLCTDA giấy đề nghị tạm ứng với các thông tin: Tên chủ tài khoản, số tài khoản, tên ngân hàng, chi nhánh ngân hàng, ký và đóng dấu về địa chỉ). Sau khi hoàn thiện xong các chứng từ thanh quyết toán theo quy định gửi về Ban QLCTDA sẽ thanh toán 50% còn lại (theo phụ 1 và phụ lục 2 đính kèm).

Nhận được Công văn này, đề nghị Tổ công tác thực hiện dự án của các sở GDĐT thực hiện tốt để công tác khảo sát tại địa phương đạt kết quả.

Thông tin chi tiết xin liên hệ: Ông Tạ Ngọc Trí, Phó Vụ trưởng Vụ Tiểu Học, điện thoại: 0836083407; Bà Vương Hồng Tâm – Chuyên gia tư vấn dự án QIPEDC, điện thoại: 0913579888;; Email: qipedc.pmb@moet.gov.vn.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT Nguyễn Hữu Độ (để b/c);
- Giám đốc (để b/c);
- Lưu: VT, TCHC, QIPEDC.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Hải Thanh**



**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**BAN QUẢN LÝ CÁC DỰ ÁN**

**DANH SÁCH CÁC ĐƠN VỊ NHẬN VĂN BẢN**

*(Kèm theo Công văn số ..... /BQLCDA-QIPEDC ngày ...../.../2019*

*của Ban Quản lý các dự án Bộ Giáo dục và Đào tạo vv báo cáo số liệu thực hiện dự án  
“Nâng cao chất lượng học sinh khiếm thính cấp tiểu học thông qua ngôn ngữ ký hiệu”*

*(QIPEDC)*

1. Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Cao Bằng (Tổ công tác thực hiện dự án);
2. Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bắc Kạn (Tổ công tác thực hiện dự án);
3. Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thái Nguyên (Tổ công tác thực hiện dự án);
4. Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Yên Bái (Tổ công tác thực hiện dự án);
5. Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng (Tổ công tác thực hiện dự án);
6. Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Bình (Tổ công tác thực hiện dự án);
7. Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thừa Thiên-Huế (Tổ công tác thực hiện dự án);
8. Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Thuận (Tổ công tác thực hiện dự án);
9. Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Phú Yên (Tổ công tác thực hiện dự án);
10. Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk (Tổ công tác thực hiện dự án);
11. Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Vĩnh Long (Tổ công tác thực hiện dự án);
12. Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Cà Mau (Tổ công tác thực hiện dự án);
13. Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh (Tổ công tác thực hiện dự án);
14. Trường Cao đẳng Sư phạm Trung Ương (Trung tâm giáo dục đặc biệt);
15. Trường Đại học Sư phạm thành phố Hồ Chí Minh (Trung tâm giáo dục đặc biệt).

*(Danh sách bao gồm 13 Sở GDĐT và 02 Trường sư phạm)*

BAN QUẢN LÝ CÁC DỰ ÁN  
DỰ ÁN OIPEDC

PHỤ LỤC 1: KINH PHÍ HỖ TRỢ KHẢO SÁT TẠI TỈNH

STT	Đơn vị	Kinh phí hỗ trợ khảo sát tại tỉnh
1	Tỉnh Cao Bằng	10.000.000
2	Tỉnh Bắc Kạn	10.000.000
3	Tỉnh Thái Nguyên	20.000.000
4	Tỉnh Yên Bái	10.000.000
5	Tỉnh Quảng Bình	20.000.000
6	Tỉnh Phú Yên	12.000.000
7	Tỉnh Ninh Thuận	10.000.000
8	Tỉnh Đắk Lắk	20.000.000
9	Tỉnh Vĩnh Long	10.000.000
10	Tỉnh Cà Mau	20.000.000
11	Tỉnh Tiền Giang	10.000.000
12	Thành phố Hải Phòng	20.000.000
13	Trường CĐ SPTW	5.000.000
14	Thành phố Hồ Chí Minh	25.000.000
15	Trường ĐH SPHCM	5.000.000
	<b>Tổng cộng</b>	<b>207.000.000</b>

**Ghi chú:**

- Kinh phí hỗ trợ khảo sát tại tỉnh được dùng để thanh toán các chi phí:
  - Hỗ trợ cho người trả lời phiếu khảo sát;
  - Hỗ trợ các kinh phí: đi lại, hội trường, giải khát,... phát sinh trong quá trình khảo sát.
- Các chứng từ cần thiết xem tại Phụ lục 2: Chứng từ thanh toán



Handwritten text in red ink, possibly a signature or a date, located below the circular stamp.

BAN QUẢN LÝ CÁC DỰ ÁN  
DỰ ÁN QIPEDC



PHỤ LỤC 2: CHỨNG TỪ THANH TOÁN

STT	Kinh phí	Chứng từ
1	Taxi đi lại/ Hỗ trợ tiền đi lại	- Biên lai tiền taxi (nếu dưới 200.000 VND); - Hóa đơn tiền taxi (nếu trên 200.000 VND); - Bảng kê hỗ trợ tiền đi lại (theo km và định mức).
2	Thanh toán cho người trả lời phiếu khảo sát	- Bảng kê nhận tiền mặt đầy đủ chữ ký. - Tối đa 30.000đ/phiếu đối với học sinh và 50.000đ/phiếu đối với đối tượng còn lại.
3	Thuê hội trường	- Hợp đồng; - Biên bản thanh lý hợp đồng; - Đề nghị thanh toán; - Hóa đơn.
4	Hỗ trợ tiền ăn	- Bảng kê nhận tiền đầy đủ chữ ký.
5	Giải khát giữa giờ	- Hóa đơn (tối đa 20.000 đ/người/buổi).
6	Văn phòng phẩm, phô tô phiếu khảo sát	- Hóa đơn.

th



Handwritten red text in the bottom right corner, oriented vertically. The text is partially illegible but appears to contain the characters 'Số' (Number) and 'tính' (date/calculation).