

Số: **323**/QLCDA-QIPEDC
V/v tổ chức bồi dưỡng nâng cao
năng lực cho giáo viên dạy HSKT
năm học 2021-2022

Hà Nội, ngày **25** tháng 3 năm 2022

Kính gửi: Tổ công tác thực hiện dự án QIPEDC các Sở giáo dục và Đào tạo tỉnh/TP và 02 trường sư phạm.

Căn cứ Quyết định số 823/QĐ-BGDĐT ngày 23 tháng 3 năm 2022 về việc phê duyệt Kế hoạch hoạt động, Kế hoạch tài chính và Kế hoạch lựa chọn nhà thầu năm 2022 của Dự án Nâng cao chất lượng giáo dục học sinh khiếm thính cấp tiểu học thông qua ngôn ngữ ký hiệu (QIPEDC); Tiếp theo Công văn số 1280/QLCDA-QIPEDC ngày 07/12/2021 của Ban Quản lý các dự án Bộ Giáo dục và Đào tạo (Ban QLCDA) về việc khảo sát hoạt động chuyên môn dự án QIPEDC; Căn cứ kết quả khảo sát về nhu cầu bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên dạy học sinh khiếm thính (HSKT), Ban QLCDA hướng dẫn các sở giáo dục và đào tạo (Sở GDĐT), 02 trường sư phạm tổ chức bồi dưỡng (bổ sung) trong năm học 2021-2022 tại cơ sở nhằm tiếp tục nâng cao năng lực cho giáo viên tham gia dự án QIPEDC đã tập huấn và được cấp Giấy chứng nhận như sau:

- Đơn vị tổ chức bồi dưỡng tại cơ sở: Sở GDĐT/trường sư phạm có HSKT tham gia dự án.

- Thời gian thực hiện bồi dưỡng: tối đa **06 ngày** cho tất cả các nội dung bồi dưỡng.

- Thời điểm tổ chức bồi dưỡng: hoàn thành trước **30/6/2022**.

- Nội dung bồi dưỡng: các đơn vị lựa chọn các Chuyên đề đã được Ban QLCDA tổng hợp theo nhu cầu của giáo viên qua đợt khảo sát (tập trung vào 04 Chuyên đề sau):

- + Sử dụng hiệu quả ngôn ngữ ký hiệu (NNKH) để dạy HSKT;
- + Phương pháp dạy học môn Toán thông qua NNKT;
- + Phương pháp dạy học môn Tiếng Việt thông qua NNKT;
- + Giáo dục giới tính và cách phòng tránh bạo lực, xâm hại cho HSKT.

- Cách thức bồi dưỡng: căn cứ vào nhu cầu của giáo viên và nội dung chuyên đề cần bồi dưỡng, các Sở GDĐT/trường sư phạm lựa chọn cách thức tổ chức bồi dưỡng sao cho phù hợp, thiết thực và hiệu quả nhất, bao gồm:



+ Tập huấn trực tiếp: đề nghị các đơn vị dành nhiều thời gian bồi dưỡng cho hoạt động thực hành để các học viên có cơ hội trải nghiệm/trao đổi, chia sẻ,... tránh tình trạng chỉ tập trung vào việc dạy lại lý thuyết.

+ Hội thảo chuyên đề, chia sẻ kinh nghiệm: đề nghị các đơn vị lựa chọn nội dung hội thảo những chuyên đề thiết thực, phù hợp với tình hình địa phương. Có thể tổ chức kết hợp dự giờ thăm lớp trong quá trình hội thảo để giáo viên có thêm cơ hội phân tích, đánh giá những mặt được, chưa được và đề xuất những biện pháp hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng dạy HSKT trong thời gian tới. Những đơn vị có trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục học sinh khuyết tật/trường chuyên biệt cần tận dụng, phát huy kinh nghiệm của những cán bộ quản lý, giáo viên ở các cơ sở giáo dục này để việc bồi dưỡng/hội thảo chuyên môn đạt kết quả tốt.

- Tài liệu bồi dưỡng: từ Tài liệu bồi dưỡng giáo viên của dự án QIPEDC, các Sở GDĐT/trường sư phạm có thể nghiên cứu, chủ động hoặc thuê chuyên gia có kinh nghiệm về giáo dục HSKT để điều chỉnh/bổ sung/nâng cao nhằm đạt hiệu quả bồi dưỡng, phù hợp với tình hình thực tế dạy HSKT tại địa phương. Cán bộ/chuyên gia chỉnh sửa tài liệu sẽ là báo cáo viên/giảng viên ở các lớp bồi dưỡng của địa phương.

Đối với Chuyên đề *Giáo dục giới tính và cách phòng tránh bạo lực, xâm hại cho HSKT*, ngoài nội dung trong Tài liệu bồi dưỡng giáo viên của dự án, các đơn vị cần kết hợp sử dụng linh hoạt, hiệu quả các video về “*Hướng dẫn HSKT cách bảo vệ bản thân trước các vấn đề về bạo lực, xâm hại tình dục và bất bình đẳng giới*” (đã được đăng trên trang Website của dự án QIPEDC theo địa chỉ: <https://qipcdc.moet.gov.vn/videos/> hoặc theo đường link Google drive: <https://drive.google.com/file/d/1sIa3WxyhltPV8XJcfRIIcV4A2VQUeo0c/view?usp=sharing>).

- Kinh phí bồi dưỡng: Ban QLCD A sẽ chuyển kinh phí cho các Sở GDĐT/trường sư phạm **sau khi hoàn thành công tác bồi dưỡng và chuyển đầy đủ chứng từ gốc về Ban QLCD A** để được thanh toán các nội dung chi theo kế hoạch bồi dưỡng của các đơn vị đã được phê duyệt; nội dung chi và định mức chi, chứng từ thanh toán được hướng dẫn tại Phụ lục (theo Phụ lục 1 đính kèm)

- Từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên về một số Chuyên đề đã nêu ở trên và căn cứ vào điều kiện thực tế của địa phương, Ban QLCD A đề nghị các Sở GDĐT/trường sư phạm xác định/lựa chọn nội dung bồi dưỡng (tối đa 03 Chuyên đề), cách thức tổ chức bồi dưỡng (bồi dưỡng tập trung/hội thảo chuyên đề, chia sẻ kinh nghiệm), thời gian, địa điểm, số lượng học viên, giảng viên/báo cáo viên/ban tổ chức tham gia bồi dưỡng, dự trù kinh phí... để xây dựng kế hoạch

IN LƯU
DỰ ÁN

gửi về Ban QLCDA của Bộ GDĐT để được phê duyệt trước khi thực hiện bồi dưỡng (theo Phụ lục 2 đính kèm).

Nhận được công văn này, đề nghị các Sở GDĐT/trường sư phạm khẩn trương tiến khai và gửi công văn đề nghị kèm theo kế hoạch bồi dưỡng về Ban QLCDA trước ngày **05/4/2022**.

Chi tiết xin liên hệ ông Nguyễn Đức Hữu - Chuyên gia tư vấn dự án (phụ trách khu vực phía Bắc), điện thoại: 0913579088; Bà Vương Hồng Tâm - Chuyên gia tư vấn dự án (phụ trách khu vực phía Nam), điện thoại: 0913586620, ông Nguyễn Thế Cường, phụ trách tài chính, điện thoại 0989188810.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để b/c);
- Lưu: VT, QIPEDC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Ngọc Dũng



DANH SÁCH CÁC ĐƠN VỊ NHẬN VĂN BẢN

(Kèm theo Công văn số 232/QLCDA-QIPEDC ngày 25/3/2022

của Ban Quản lý các dự án Bộ Giáo dục và Đào tạo vv tổ chức bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên dạy HSKT năm học 2021-2022)

1. Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Cao Bằng (Tổ công tác thực hiện dự án);
2. Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bắc Kạn (Tổ công tác thực hiện dự án);
3. Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sơn La (Tổ công tác thực hiện dự án);
4. Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thái Nguyên (Tổ công tác thực hiện dự án);
5. Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Yên Bái (Tổ công tác thực hiện dự án);
6. Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định (Tổ công tác thực hiện dự án);
7. Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thừa Thiên Huế (Tổ công tác thực hiện dự án);
8. Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Bình (Tổ công tác thực hiện dự án);
9. Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Phú Yên (Tổ công tác thực hiện dự án);
10. Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi (Tổ công tác thực hiện dự án);
11. Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Thuận (Tổ công tác thực hiện dự án);
12. Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk (Tổ công tác thực hiện dự án);
13. Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng (Tổ công tác thực hiện dự án);
14. Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu (Tổ công tác thực hiện dự án);
15. Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Vĩnh Long (Tổ công tác thực hiện dự án);
16. Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Cà Mau (Tổ công tác thực hiện dự án);
17. Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Tiền Giang (Tổ công tác thực hiện dự án);
18. Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội (Tổ công tác thực hiện dự án);
19. Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh (Tổ công tác thực hiện dự án);
20. Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng (Tổ công tác thực hiện dự án);
21. Trường Cao đẳng Sư phạm Trung Ương;
22. Trường Đại học Sư phạm thành phố Hồ Chí Minh.

**HƯỚNG DẪN LẬP KẾ HOẠCH KINH PHÍ VÀ THANH TOÁN
HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG NÂNG CAO NĂNG LỰC CHO GIÁO VIÊN
NĂM HỌC 2021-2022, DỰ ÁN QIPEDC
(Áp dụng với bồi dưỡng trực tiếp)**

(Kèm theo Công văn số 232/QLCDA-QIPEDC ngày 25 tháng 3 năm 2022 của Ban QLCDA)

1. Nội dung chi và định mức chi bồi dưỡng

Áp dụng theo Thông tư số 219/2009/TT-BTC ngày 19/11/2009 của Bộ Tài chính quy định một số định mức chi tiêu áp dụng cho các chương trình, dự án sử dụng nguồn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và Thông tư số 192/2011/TT-BTC ngày 31/12/2011 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 219/2009/TT-BTC; trong điều kiện thực tế Sở GDĐT/trường sư phạm áp dụng chi tối đa cho từng nội dung dưới đây:

1.1. Thuê hội trường: Theo phát sinh thực tế nhưng phải đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả.

1.2. Giải khát giữa giờ: không quá 20.000đ/người/buổi

1.3. Hỗ trợ tiền ăn và tiêu vật trong ngày bồi dưỡng được hưởng mức phụ cấp không quá 200.000 đồng/ngày/người

1.4. Văn phòng phẩm và photo tài liệu: dựa trên chi phí thực tế nhưng không quá 50.000 đồng/người.

1.5. Thù lao báo cáo viên: Tùy theo đối tượng, trình độ học viên, căn cứ yêu cầu chất lượng khóa bồi dưỡng, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị được giao chủ trì tổ chức các khóa bồi dưỡng CBCC quyết định mức chi thù lao cho giảng viên (bao gồm cả thù lao soạn giáo án bài giảng) trên cơ sở thỏa thuận theo hình thức hợp đồng công việc phù hợp với chất lượng, trình độ của giảng viên, báo cáo viên trong phạm vi dự toán được giao. Mức chi thù lao tối đa: 2.000.000 đồng/buổi

1.6. Công tác phí ngày đi và về cho đại biểu ở xa phải ngủ lại qua đêm (không tính ngày hội nghị) thì được chi tiền phụ cấp lưu trú tối đa không quá 200.000 đồng/ngày.

1.7. Tiền thuê phòng nghỉ cho học viên

+ Thanh toán theo hóa đơn thực tế: Đi công tác tại quận, thành phố trực thuộc trung ương và thành phố đô thị loại 1 thuộc tỉnh, mức chi không vượt quá 1.000.000 đồng/ngày/phòng theo tiêu chuẩn 2 người/phòng, Đi công tác tại các vùng còn lại mức chi không vượt quá 700.000 đồng/ngày/phòng theo tiêu chuẩn 2 người/phòng.

+ Thanh toán theo hình thức khoán: Mức khoán: 300.000 đồng/ngày/người

1.8. Chi phí đi lại:

Thanh toán theo chứng từ hợp lệ, thực tế phát sinh của các phương tiện giao thông công cộng vé tàu, vé xe..., hoặc áp dụng khoán tiền đi lại nếu đi công tác cách trụ sở cơ quan từ 10 km trở lên (đối với các xã thuộc địa bàn kinh tế xã hội khó khăn, đặc biệt khó khăn theo các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ) và từ 15 km trở lên (đối với các xã còn lại) mà tự túc bằng phương tiện cá nhân của mình thì được thanh toán khoán tiền tự túc phương tiện bằng 4.000/km

2. Chứng từ thanh toán.

- Giấy đề nghị thanh toán (biểu số 01).
- Mục 1.1, Mục 1.2, Mục 1.3 (nếu tổ chức ăn tập trung), Mục 1.4, Mục 1.7 chứng từ gồm Hợp đồng, thanh lý Hợp đồng, hóa đơn tài chính; Ngoài ra Mục 1.4 còn có danh sách ký nhận VPP và phô tô tài liệu (biểu số 02), Mục 1.7 danh sách đăng ký phòng nghỉ (biểu số 04).
- Mục 1.3: Danh sách ký nhận tiền (biểu số 03) (nếu phát tiền ăn cho đại biểu).
- Mục 1.5: Gồm Hợp đồng, thanh lý Hợp đồng giảng viên; Giấy chuyển khoản hoặc giấy biên nhận tiền.
- Mục 1.6: Gồm giấy đi đường do cơ quan cử đi cấp.
- Mục 1.8: Giấy đi đường, vé tàu xe, Trong trường hợp khoán theo Km gồm bảng kê ký nhận theo km (biểu 05).

3. Thông tin viết hóa đơn thanh toán

- Dự án QIPEDC là dự án viện trợ không hoàn lại giải ngân theo kết quả đầu ra, được kiểm toán, quyết toán hàng năm tại Ban QL.CDA; vì vậy, chứng từ thanh toán (bản gốc) chuyển về Ban QL.CDA lưu trữ, Sở GDĐT/Trường sư phạm lưu trữ chứng từ phô tô.

- Thông tin hóa đơn tài chính ghi như sau:

Tên đơn vị: Ban quản lý các dự án Bộ Giáo dục và Đào tạo

Địa chỉ: Số 35 Đại Cồ Việt, quận Hai Bà Trưng, TP Hà Nội

MST: 0107612911

Mã QHNS:

GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN

Ngày tháng năm 2022

Kính gửi: Ban Quản lý các dự án Bộ Giáo dục và Đào tạo

Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thanh toán kinh phí bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên dạy HSKT năm học 2021-2022 cho các nội dung sau:

1. Địa điểm tổ chức tại:
2. Cách thức tổ chức bồi dưỡng: Tập huấn trực tiếp /Hội thảo chuyên đề, chia sẻ kinh nghiệm
3. Thời gian từ ngày tháng năm 2022 đến ngày tháng năm 2022

STT	Nội dung thanh toán	Số tiền	Ghi chú
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
.....	Tổng cộng		

Bằng chữ:.....

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, họ tên)

Phụ trách kế toán
(Ký, họ tên)

Người đề nghị
(Ký, họ tên)

Mã QHNS:

DANH SÁCH KÝ NHẬN VPP VÀ PHÔ TÔ TÀI LIỆU

1. Địa điểm tổ chức tại:
2. Cách thức tổ chức bồi dưỡng: Tập huấn trực tiếp /Hội thảo chuyên đề, chia sẻ kinh nghiệm
3. Thời gian từ ngày thángnăm 2022 đến ngày tháng năm 2022

STT	Họ và tên	Địa chỉ	VPP	Tài liệu	Ký nhận
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1			1 bộ	1 bộ	
2			1 bộ	1 bộ	
3			1 bộ	1 bộ	
4			1 bộ	1 bộ	
5			1 bộ	1 bộ	
6			1 bộ	1 bộ	
7			1 bộ	1 bộ	
	Tổng cộng				

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, họ tên)

Phụ trách kế toán
(Ký, họ tên)

Người lập
(Ký, họ tên)

Mã QHNS:

BẢNG KÊ CHI TIỀN

Nội dung chi: Thanh toán kinh phí tiền ăn và tiêu vật trong thời gian bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên dạy HSKT năm học 2021-2022:

1. Địa điểm tổ chức tại:
2. Cách thức tổ chức bồi dưỡng: Tập huấn trực tiếp / Hội thảo chuyên đề, chia sẻ kinh nghiệm
3. Thời gian từ ngày tháng năm 2022 đến ngày tháng năm 2022

STT	Họ và tên	Địa chỉ	Số ngày	Định mức	Thành tiền	Ký nhận
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4)x(5)	(7)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
	Tổng cộng					

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, họ tên)

Phụ trách kế toán
(Ký, họ tên)

Người chi tiền
(Ký, họ tên)

BẢNG KÊ DANH SÁCH ĐĂNG KÝ PHÒNG NGHỈ

Nội dung: Bảng kê thanh toán phòng nghỉ cho học viên ở xa đăng ký ngủ lại:

1. Địa điểm tổ chức tại:
2. Cách thức tổ chức bồi dưỡng: Tập huấn trực tiếp /Hội thảo chuyên đề, chia sẻ kinh nghiệm
3. Thời gian từ ngày thángnăm 2022 đến ngày tháng năm 2022

STT	Họ và tên	Địa chỉ	Ngày đến	Ngày về	Số phòng	Ký nhận
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(8)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
	Tổng cộng					

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, họ tên)

Phụ trách kế toán
(Ký, họ tên)

Người lập
(Ký, họ tên)

Mã QHNS:

BẢNG KÊ THANH TOÁN KHOẢN CHI PHÍ ĐI LẠI

Nội dung chi: Thanh toán khoản chi phí đi lại bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên dạy HSKT năm học 2021-2022:

1. Địa điểm tổ chức tại:
2. Cách thức tổ chức bồi dưỡng: Tập huấn trực tiếp /Hội thảo chuyên đề, chia sẻ kinh nghiệm
3. Thời gian từ ngày tháng năm 2022 đến ngày tháng năm 2022

STT	Họ và tên	Địa chỉ	Nơi đi - Nơi đến	Số Km	Định mức	Thành tiền	Ký nhận
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) = (5)x(6)	(8)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
	Tổng cộng						

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, họ tên)

Phụ trách kế toán
(Ký, họ tên)

Người chi tiền
(Ký, họ tên)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
Tỉnh/TP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /Sở GDĐT ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH
BỒI DƯỠNG NÂNG CAO NĂNG LỰC CHO GIÁO VIÊN NĂM HỌC
2021-2022 DỰ ÁN QIPEDC

Kính gửi: Ban Quản lý các dự án Bộ Giáo dục và Đào tạo

Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh..... xin gửi kế hoạch bồi dưỡng giáo viên năm học 2021-2022 theo Công văn hướng dẫn số /QLCDA-QIPEDC ngày ... tháng năm 2022, đề nghị Ban QLCDA phê duyệt kế hoạch chi tiết như sau:

I. Nội dung bồi dưỡng

Các Sở GDĐT/trường sư phạm tập trung chọn các chuyên đề để bồi dưỡng cho giáo viên gồm:

- Sử dụng hiệu quả ngôn ngữ ký hiệu (NNKH) để dạy HSKT;
- Phương pháp dạy học môn Toán thông qua NNKT;
- Phương pháp dạy học môn Tiếng Việt thông qua NNKT;
- Giáo dục giới tính và cách phòng tránh bạo lực, xâm hại cho HSKT

II. Kế hoạch bồi dưỡng

1. Đơn vị tổ chức:
2. Cách thức tổ chức bồi dưỡng: Tập huấn trực tiếp /Hội thảo chuyên đề, chia sẻ kinh nghiệm
3. Địa điểm tổ chức:
4. Thời gian dự kiến tổ chức:
5. Số ngày bồi dưỡng..... (tối đa 06 ngày)
6. Thành phần tham dự: người
 - Giáo viên tham gia bồi dưỡng: người
 - Sở GDĐT/trường Sư phạm: người
 - Giảng viên: người
 - Ban tổ chức: người
7. Lịch tổ chức bồi dưỡng:

Thời gian	Nội dung	Người trình bày
Ngày thứ 1		
.....		
.....		
Ngày thứ 2		
.....		
.....		
Ngày thứ 3		
.....		
.....		
Ngày thứ		
.....		
.....		
Ngày thứ		
.....		
.....		

8. Dự toán kinh phí: đồng, chi tiết như sau: (nội dung và định mức chi theo Phụ lục 1)

STT	Nội dung chi	Đơn vị tính	Số lượng		Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
a	b	c	1	2	3	4=1x2x3	5
1	Thuê hội trường	Hội trường/ngày					
2	Giải khát giữa giờ	Người/ngày					
3	Văn phòng phẩm và phôi tài liệu	Người - bộ					
4	Phòng nghỉ cho học viên/dại biểu	Phòng/ngày					
5	Thư lao báo cáo viên	Người/buổi					Đã bao gồm tiền biên soạn bài giảng
6	Tiền ăn đại biểu	Người/ngày					
7	Công tác phí	Người/buổi					
8	Chi phí đi lại	Người/ngày					
	Tổng Cộng						

NGƯỜI LẬP

(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên)